



Taak / functie omschrijving

Penningmeester

Verantwoordelijkheden / bevoegdheden

De penningmeester wordt gekozen door de leden van Volleybalvereniging Voluit. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Hij/zij is in samenwerking met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het totale volleybal beleid en het bewaken van de statuten. De penningmeester vormt samen met de secretaris en voorzitter het dagelijkse bestuur van de vereniging en heeft uit dien hoofd alle bevoegdheid wat van belang is voor de volleybal vereniging.

Hij/zij handelt in het kader de aan hem/haar verdeelde taken zelfstandig en met eigen verantwoordelijkheid. Hij/zij voert daarbij werkzaamheden die in verband met het niet regelmatig voorkomen en niet in de functieomschrijving zijn beschreven, maar echter toch tot de functie behoren, uit.

Hoofdtaken

- Opstellen begroting
- Opstellen jaarrekening per sportseizoen
- Controle jaarstukken door de kascommissie mogelijk maken
- Aanbieden van de financiële stukken aan de ledenvergadering
- Opstellen en indienen van subsidieaanvragen
- Verzorgen financiële administratie w.o. innen contributie.
- Betalen trainers en aangifte belasting hierover verzorgen
- Beoordelen en betalen van inkoopnota's, waaronder de zaalhuur
- Facturatie sponsors / evenementen
- Geeft besluiten aangaande de contributie van leden door aan de ledenadministratie
- Contact onderhouden met de Nevobo
- Aanspreekpunt voor leden
- In samenwerking met overige bestuursleden beleid bepalen en besturen van de volleybalvereniging

Voor de functie noodzakelijke ervaring, kennis houding e.d.:

- Financieel inzicht
- Organisatorische kwaliteiten
- Goede contactuele eigenschappen

Benodigde tijd:

- 6x per jaar bestuursvergadering
- 1x per jaar algemene ledenvergadering
- Naast vergaderen tijd om taken en acties uitvoeren