



Taak / functie omschrijving

Materiaalbeheerder

Verantwoordelijkheden / bevoegdheden

De materiaalbeheerder wordt gekozen door het bestuur en/of de leden. Hij/zij is verantwoordelijk voor al het materiaal van de vereniging.

De materiaalbeheerder handelt in het kader de aan hem/haar verdeelde taken zelfstandig en met eigen verantwoordelijkheid. Hij/zij voert daarbij werkzaamheden die in verband met het niet regelmatig voorkomen en niet in de functieomschrijving zijn beschreven, maar echter toch tot de functie behoren, uit.

Hoofdtaken

- Verzorgen, controleren, onderhouden van het materiaal.
- Contacten met de sporthal inzake mankementen.
- Zorgt voor overzichtelijke materiaalruimtes.
- Aanspreekpunt voor leden.
- Doet voorstellen aan het bestuur inzake aanschaf van materiaal.
- Beheert de jeugdshirts en wedstrijdleding.

Voor de functie noodzakelijke ervaring, kennis houding e.d.:

- Organisatorische kwaliteiten
- Goede contactuele eigenschappen

Benodigde tijd:

- Tijd om taken en acties uitvoeren.