

Huishoudelijk reglement van de volleybalvereniging Voluit

Wijziging reglement

Artikel 1

Wijzigingen in dit reglement treden in werking op de dag, nadat de ledenvergadering daartoe heeft besloten, tenzij de ledenvergadering zelf een andere termijn heeft vastgesteld.

Bestuur (“werkwijze en taken”)

Artikel 2

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal in de twee maanden.
2. Naast de in het vorige lid bedoelde periodieke bestuursvergaderingen vinden de vergaderingen van het bestuur plaats binnen 10 dagen, nadat de voorzitter en/of tenminste twee bestuurder dat noodzakelijk vinden.

Artikel 3

1. Vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste één week. De oproep bevat ook de agenda.
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen rechtsgeldige besluiten nemen over zaken die op de agenda voorkomen. Van deze regel kan alleen worden afgeweken als tenminste 2/3 van de bestuursleden aanwezig zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
4. De statutaire bepalingen met betrekking tot de stemmingen zijn in principe ook voor het bestuur van toepassing.

Artikel 4

1. Alleen in onmiskenbaar spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling aan de voorzitter – kunnen bestuursbesluiten worden genomen buiten een bestuursvergadering om.
2. In de in lid 1 bedoelde gevallen kan het besluit worden genomen door voorzitter, secretaris en penningmeester en/of door telefonische of telegrafische standpunt bepaling van alle bestuursleden. Het zodoende genomen besluit wordt als punt van bespreking op de agenda voor de eerstvolgende bestuursvergadering geplaatst.

Artikel 5

Het bestuur kan uit zijn midden een vice-voorzitter kiezen, die de voorzitter bij diens verhindering vervangt en die daarnaast, op verzoek van de overige bestuursleden, taken vervult, die niet liggen op het terrein van de andere bestuursleden.

Artikel 6

De voorzitter heeft onder meer tot taak het leiden van vergaderingen, het toezien op het goed functioneren van bestuur, commissies en de vereniging in het algemeen, het toezien op de naleving van statuten en huishoudelijk reglement en het optreden als woordvoerder van de vereniging.

Artikel 7

De secretaris heeft onder meer tot taak het voeren van de correspondentie van de vereniging, het bijhouden van het verenigingsarchief en van het ledenregister, het bijeenroepen en notuleren van vergaderingen.

Artikel 8

1. De penningmeester heeft onder meer tot taak het voeren en bijhouden van een passende boekhouding van de vereniging, het verrichten van de betalingen van de vereniging, het tijdig incasseren van aan de vereniging toekomende gelden en het gevraagd en – als daar zijns inziens reden toe is – ook ongevroegd uitbrengen van tussentijdse financiële overzichten aan het bestuur.
2. De penningmeester ontwerpt ten behoeve van het bestuur, tijdig met het oog op de voorbereiding van de ledenvergaderingen waarin deze zaken aan de orde komen, een concept-begroting met bijbehorend contributievoorstel voor het volgende verenigingsjaar en een financieel verslag over het afgelopen verenigingsjaar, welk verslag met toelichting tenminste een staat van baten en lasten en een balans omvat.

Bestuur (verkiezingen en aftreden)

Artikel 9

1. Bestuursleden worden door de ledenvergadering gekozen uit een voordracht van het bestuur en/of een aantal leden, dat ter vergadering tenminste 15 stemmen kan uitbrengen.
2. Ingeval van kandidaatstelling door leden moet de voordracht schriftelijk bij het bestuur worden ingediend en voorzien zijn van een schriftelijke verklaring van elke kandidaat gestelde, dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden, tenzij deze bereidverklaring in de ledenvergadering door de betrokkene(n) zelf kan worden uitgesproken.

Artikel 10

1. Het bestuur stelt een rooster op voor het aftreden van de bestuursleden. Elk jaar treedt de helft of ten naaste bij de helft van het aantal bestuursleden af. Het ene jaar treden de voorzitter en de penningmeester af, het andere jaar de secretaris en – zo die er is – de vice-voorzitter.
2. Bij tussentijdse bestuurswisselingen neemt het nieuwe bestuurslid de plaats van zijn voorganger in op het rooster van aftreden.

Ledenvergaderingen

Artikel 11

Tot de ledenvergadering hebben toegang alle leden van de vereniging alsmede diegenen, die daartoe door het bestuur of de meerderheid van de ledenvergadering worden uitgenodigd.

Artikel 12

1. Alle in de ledenvergadering aanwezigen hebben het recht het woord te voeren over aan de orde zijnde onderwerpen, zij worden daartoe door de voorzitter in de gelegenheid gesteld.
2. Op elke ledenvergadering dient een rondvraag te worden gehouden; elk lid heeft het recht tijdens de rondvraag elk gewenst onderwerp aan de orde te stellen.

3. De voorzitter kan aan elke spreker het woord ontnemen indien hij van mening is, dat de spreker buiten het aan de orde zijnde onderwerp treedt en/of het ordelijk verloop van de vergadering in gevaar brengt.
4. Allen die een ledenvergadering bezoeken, dienen vóór zij hun plaats innemen een presentielijst te tekenen, op zodanige wijze, dat tijdens de vergadering bekend is, welke (soorten van) leden en niet-leden aanwezig zijn.

Contact tussen leden en bestuur

Artikel 13

De secretaris dient er zorg voor te dragen, dat alle berichten van het bestuur voor alle leden, groepen van leden en individuele leden schriftelijk ter kennis van de betrokkene(n) komen. Voor berichten, niet bestemd voor een individueel lid, kan daarbij gebruik worden gemaakt van het verenigingsblad, tenzij statuten of reglementen kennisgeving per brief voorschrijven of de aard van het bericht dit wenselijk maakt.

Artikel 14

Daar waar statuten of reglementen voorschrijven dat men zich tot het bestuur moet wenden, dient men da te doen door middel van een aan de secretaris geadresseerde brief.

Financiële zaken

Artikel 15

1. Alle bestuurs- en commissieleden dienen, alvorens betalingen ten laste van de vereniging te verrichten en/of toe te zeggen, hierover tijdig overleg te plegen met de penningmeester; dit voorafgaande overleg is niet verplicht als het uitgaven betreffen, die normaal tot de uitoefening van de desbetreffende taak behoren, zoals uitgaven voor porti, telefoon, papier etc.
2. Van alle betalingen dient zoveel mogelijk een betalingsbewijs te worden overgelegd. Waar dit niet mogelijk is, dient een door het betreffende bestuurs- of commissielid getekende verantwoording te worden overgelegd.

Artikel 16

1. Elk jaar treedt tenminste één van de leden van de kascommissie af; dit lid is voor één jaar niet herbenoembaar, ook niet als plaatsvervangend lid.
2. De kascommissie, die recht heeft van inzage van alle door haar gewenste stukken van de vereniging, zal de desbetreffende bestuurs- en commissieleden op behoorlijke wijze en tijdig van haar activiteiten op de hoogte stellen.
3. De kascommissie behoeft zich niet te beperken tot haar controlerende/rapporterende taak, maar kan ook ongevraagd aan bestuur en/of ledenvergadering aanbevelingen doen met betrekking tot financieel beleid en beheer.
4. Het jaarverslag van de kascommissie dient tenminste één maand vóór de eerste ledenvergadering van het verenigingsjaar in het bezit zijn van het bestuur.
5. Indien een lid van de kascommissie verhinderd is zijn werk te verrichten, kan het bestuur een reservelid aanwijzen, die de betreffende taak overneemt tot en met de dag van de eerstvolgende ledenvergadering. Voor benoeming tot reservelid gelden dezelfde beperkende bepalingen als in de statuten voor de gewone leden van de kascommissie zijn aangegeven.

Wedstijdcommissie

Artikel 17

De wedstrijdcommissie, die alle wedstrijdzaken voor de senioren regelt, wordt zoveel mogelijk samengesteld overeenkomstig de aard en de samenstelling van de seniorenteams, die aan de competitie(s) deelnemen.

Artikel 18

1. De wedstrijdcommissie benoemt uit haar midden één of twee secretarissen en regelt overigens haar werkzaamheden in onderling overleg. De commissie kan een vice-voorzitter benoemen.
2. De wedstrijdcommissie vergadert zovaak als de voorzitter of tenminste twee leden dat gewenst achten. Overigens zijn de bepalingen uit de statuten en reglementen over de werkwijzen van het bestuur en over de stemmingen zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19

De wedstrijdcommissie heeft – uitsluitend ten aanzien van de seniorleden – onder meer tot taak:

- het samenstellen van de teams,
- het adviseren van het bestuur betreffende het aantal voor de competitie(s) in te schrijven teams,
- het adviseren van het bestuur betreffende de aanstelling van één of meer trainers,
- het in overleg met het bestuur regelen van de wedstrijdtraining,
- het regelen van de inschrijving van verenigingsleden als lid van de NeVoBo,
- het zorgdragen voor tijdige publicatie van wedstrijdprogramma's en andere mededelingen van de NeVoBo, de competitie(s) of andere wedstrijden betreffende,
- het ondertekenen van contracten met derden betreffende het (doen) spelen van wedstrijden door teams van de vereniging,
- het plegen van tijdig overleg met de jeugdcommissie over alle zaken, die op het werk van de jeugdcommissie van invloed zouden kunnen zijn.

Jeugdcommissie

Artikel 20

Bij de samenstelling van de jeugdcommissie wordt bijzondere aandacht besteed aan het feit, dat de taak van deze commissie betrekking heeft op jeugdigen; tevens zal rekening gehouden worden met de aard en de samenstelling van aan de competitie(s) deelnemende teams van juniorleden.

Artikel 21

De jeugdcommissie regelt haar werkzaamheden in onderling overleg en kan daarbij een vice-voorzitter en één of twee secretarissen benoemen. Voor haar werkzaamheden is artikel 18, lid 2 van toepassing.

Artikel 22

De jeugdcommissie heeft ten aanzien van wedstrijdzaken van juniorleden dezelfde taken als voor de wedstrijdcommissie in artikel 19 zijn vastgelegd.

Tevens heeft de jeugdcommissie tot taak:

- het tijdig overleg plegen met de wedstrijdcommissie over alle zaken die op het werk van de wedstrijdcommissie van invloed zouden kunnen zijn,
- het in verenigingsverband en ook buiten het kader van de competitie stimulerend begeleiden van de juniorleden op een voor deze leeftijd passende wijze.

Vestigingstenue

Artikel 23

Het verenigingstenue bestaat uit een donkerblauw shirt en een zwarte broek. Hiervan kan door een team worden afgeweken, wanneer ingeval van teamsponsoring door de sponsor als voorwaarde wordt gesteld dat er een tenue wordt gedragen, waarvan de kleuren anders zijn dan die van het verenigingstenue.